

上司力を高める「管理者のリーダーシップ実践講座」

1. **ネライ**：職場組織を単に統治するのではなく、持続的な成長を促す管理者のリーダーシップ力開発は、競争力のある企業づくりにとって重要課題です。今日を稼ぐ《仕事の管理・改善》と明日の準備《部下の育成と組織の強化》に取り組めるように、管理者のマネジメント能力を強化します。

2. **対 象**：部課長

3. **カリキュラム**（研修日数：6日）
 （ご希望により2～5日のコースも設定できます）

研修メニューに戻る場合は、左上のブラウザの戻り矢印  をクリックしてください。

今日を稼ぐ《仕事の管理・改善》編

	研修内容	研修の方法
第一日	<p>1. 管理者の役割とマネジメントの基本 ～第三の変革期の今、未来を切り開く管理者像を探る～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理者の立場と役割 ・マネジメントのプロセス ・組織の原則 <p>☆管理能力の自己チェック</p> <p>2. 仕事の管理 ～仕事の実態を知ることから管理は始まる～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕事の棚卸しをする <p>☆仕事の棚卸し</p>	<p>情報提供</p> <p>自己診断</p> <p>情報提供</p> <p>演習</p>
第二日	<p>3. 仕事の改善 ～前年よりも、他代理店よりも Q.C.D. を向上させる～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕事の流れを分析する ・仕事の流れを改善する <p>☆仕事の問題点分析と改善案の作成</p> <p>4. 職場の運営 ～職場を統括して成果を出す～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職場運営の五大原則の活用 ・的確な指示・命令 <p>☆スピーチトレーニング</p>	<p>情報提供</p> <p>演習</p> <p>情報提供</p> <p>ロールプレ</p>
第三日	<p>5. 仕事の処理能力の向上 ～迅速で妥当な仕事処理のスキルを会得する～</p> <p>☆インバケット演習</p> <p>6. 管理能力の向上 I ～PDCA を回して今日の利益を稼ぐ～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕事を PDCA で進める ・予防管理は事後処理に勝る ・事例から学ぶこと <p>☆「見える化」管理のチェックリストの作成</p>	<p>情報提供</p> <p>演習</p> <p>情報提供</p> <p>事例研究</p> <p>演習</p>

明日の準備「部下の育成と組織の強化」編

	研修内容	研修の方法
第四日	<p>7. 管理能力の向上Ⅱ ～進路を示して明日の準備をする～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部門の期待を明確にする ・部門目標を設定する ・目標展開「必達」の進め方 <p>☆目標展開書の作成</p> <p>8. 職場でのコミュニケーション ～良好な意思疎通があって、指示・命令も展開できる～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・効果的なコミュニケーション ・話し方、聞き方のポイント <p>☆コミュニケーション・ゲーム</p>	<p>情報提供</p> <p>演習</p> <p>情報提供</p> <p>演習</p>
第五日	<p>9. 部下の指導・育成 ～やって見せ、ほめて叱って、強い部下を作る～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部下の指導計画のポイント ・日常の部下指導をどうする <p>☆部下育成の実際</p> <p>10. リーダーシップの発揮 ～生まれつきの優れたリーダーはいない、リーダーは努力により作られる～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リーダーシップとマネジメントグリット ・リーダーシップの五原則 ・決断の瞬間 <p>☆リーダーシップの現状と強化法</p>	<p>情報提供</p> <p>ロールプレ</p> <p>情報提供</p> <p>自己診断</p>
第六日	<p>11. OJTの進め方 ～職場で仕事を通して部下の実務能力を向上させる～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・OJTによるマルチスキル化訓練 ・コミュニケーションのとり方 <p>☆コーチングの進め方</p> <p>12. 自己洞察と自己成長 ～己を知り、己を磨かば、百戦危うべからず～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自己発見のための交流分析 ・これからの管理者のあるべき姿 <p>☆私のロードマップ（行程表）</p>	<p>情報提供</p> <p>ロールプレ</p> <p>情報提供</p> <p>演習</p>